

Planificación de Acceso a la Recreación

Hoja de consejos

COSAS QUE DEBE SABER ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD:

- Los solicitantes elegibles incluyen gobiernos locales, tribus nativas americanas reconocidas a nivel federal, organizaciones sin fines de lucro y distritos con fines especiales como puertos, distritos de parques y distritos escolares.
- Los fondos de este programa solo pueden usarse para planificar actividades relacionadas con la planificación y no pueden usarse para la compra de equipos o construcción.
- La Oficina de Recreación y Conservación (Recreation and Conservation Office, RCO) solo paga la subvención mediante reembolso.
- La fecha límite para la presentación de solicitudes es el lunes 14 de noviembre de 2022.

CÓMO DISEÑAR SU PROPUESTA:

- Considere qué tipo de planificación de recreación al aire libre necesita su comunidad. Para algunos, es posible que esto sea una planificación integral, la participación de la comunidad o la facilitación. Es posible que otros solicitantes ya tengan una instalación en mente y estén listos para contratar a un profesional para que realice el trabajo de diseño esquemático o el borrador de los documentos de construcción.
- Debido a que este programa financia solo las actividades de planificación, es posible que desee considerar cuál puede ser su camino de desarrollo/construcción. Si tiene la intención de presentar una solicitud para una subvención de la RCO diferente para financiar las fases futuras del proyecto, es posible que necesite un plan integral para [reunir los requisitos de elegibilidad](#). *Las subvenciones de este requisito incluyen el Programa de Instalaciones para Embarcaciones, Programa Recreación y Vida Silvestre de Washington, Fondo de Conservación del Suelo y el Agua y el Programa de Vehículos Todo terreno.*

LA SOLICITUD

Carta de interés Descargue la plantilla de la carta de interés (Letter of Interest, LOI) [AQUÍ](#).

Información del solicitante

Ingrese el nombre de la persona de contacto principal responsable de completar la solicitud de subvención y el nombre e información de contacto de la organización que presenta la solicitud. También es la organización que, si resulta beneficiada, celebrará un acuerdo con la RCO.

Información del proyecto

- **Título del proyecto:** Elija un nombre corto descriptivo que distinguirá a su proyecto de las demás propuestas. Tenga en cuenta el máximo de 50 caracteres, incluidos espacios.
- **Descripción del proyecto:** En 2 o 3 párrafos cortos, proporcione una descripción breve de su proyecto. Este campo no se califica, pero se comparte con el panel de evaluación como una visión general del proyecto de alto nivel. Esta descripción también se usará como base para el acuerdo de su proyecto (si se financia el proyecto), en comunicados de prensa, etc. Para ver un ejemplo de la descripción de un proyecto de planificación, consulte la página 8 de la [Hoja de descripción del proyecto](#) de la RCO. Tenga en cuenta el máximo de 1500 caracteres, incluidos espacios.

En el primer párrafo, incluya:

- Nombre de la organización que presenta la solicitud.
- En dónde se ubica el proyecto.
- Objetivo general a lograr.
- Oportunidad principal de recreación al aire libre que se planificará, si se conoce.
- Qué actividades de planificación se llevarán a cabo utilizando los fondos de la subvención.

En el segundo párrafo, puede describir por qué el proyecto es una prioridad.

- **Monto solicitado:** Las solicitudes deben oscilar entre \$20,000 y \$250,000; sin embargo, la RCO puede considerar proyectos fuera de este rango, caso por caso, dependiendo de la disponibilidad de fondos.

Consideraciones de recursos culturales

Es posible que muchos proyectos de planificación no requieran ningún trabajo relacionado con los recursos culturales. Sin embargo, en el caso de que su proyecto requiera pruebas geotécnicas, perforaciones o alteraciones del suelo previas a la construcción, describa el trabajo que se espera que se lleve a cabo.

Instrucciones para la carta de interés

Lea la indicación completa antes de comenzar su carta de interés. Puede usar hasta dos páginas de 8.5 x 11 para su redacción. **Asegúrese de abordar cada elemento (tanto los subrayados como los que tienen viñetas) en su totalidad.** Se recomienda a los solicitantes leer y revisar cuidadosamente sus cartas antes de enviarlas.

Hoja de trabajo del presupuesto *Descargue la hoja de trabajo del presupuesto [AQUÍ](#).*

Esta plantilla se proporciona para ayudar a los solicitantes a elaborar el presupuesto de su proyecto y para proporcionar al panel de evaluación una descripción general de cómo se gastarán los fondos de la subvención. No todos los proyectos tendrán costos en todas las categorías.

En la fila 3, ingrese el nombre de la organización que solicita la subvención y el título del proyecto. Esta información debe coincidir con la información provista en su Carta de interés.

Revise las categorías presupuestarias y los ejemplos proporcionados. En la medida de sus posibilidades, ingrese una descripción, el costo estimado y una descripción breve de cada costo esperado que financiará con esta subvención. Los solicitantes pueden utilizar la categoría "Otro", según sea necesario.

Asegúrese de eliminar cualquier texto de ejemplo y revise sus entradas antes de enviarlas.

Mapa de ubicación del proyecto

Una parte del puntaje de cada proyecto se basará en las características de la ubicación del proyecto, por lo que se debe presentar un mapa de la ubicación propuesta. Es posible que en algunos proyectos de planificación no se conozca la ubicación exacta del proyecto final. En tales casos, indique en el mapa la ubicación lo mejor que pueda, dada la información que tiene al momento de presentar la solicitud.

Herramienta en línea

Se alienta a los solicitantes a utilizar la herramienta de mapa para enviar su Mapa de ubicación del proyecto. Esta opción utiliza una sencilla aplicación basada en la web que le permite dibujar un contorno alrededor de su ubicación sin necesidad de otro software o herramientas. Si elige enviar su mapa usando este método, también puede adjuntar su Carta de interés y Hoja de trabajo del presupuesto para completar la solicitud.

Mapa producido por el solicitante

Alternativamente, puede elegir utilizar sus propias herramientas para producir el Mapa de ubicación del proyecto. Asegúrese de que la ubicación del proyecto esté indicada con un contorno visible y que la escala del mapa permita al personal de la RCO ubicar fácilmente el proyecto. Los formatos aceptables van desde una imagen producida por sistemas de información geográfica (Geographic Information System, GIS) hasta una simple captura de un mapa de Google. Si usa este método para producir su mapa, deberá enviar los materiales de su solicitud por correo electrónico.

Envío de su la solicitud

Los solicitantes pueden elegir entre dos métodos para enviar sus materiales:

Opción 1: [Herramienta en línea](#)

Ingrese el nombre de la organización que solicita la subvención, el nombre de la persona de contacto principal y el título del proyecto. Esta información debe coincidir con su Carta de interés y Hoja de trabajo del presupuesto.

Usando las herramientas a la izquierda del mapa, acérquese a su área. También puede usar la barra de búsqueda en el mapa para navegar directamente a una dirección o lugar. Una vez que el mapa tenga la escala adecuada para su proyecto, haga clic en una de las herramientas en la parte superior derecha del mapa y luego capture un contorno de la ubicación del proyecto. No se requiere que el contorno sea absolutamente preciso.

Usando los campos debajo del mapa, cargue su Carta de interés y Hoja de trabajo del presupuesto donde se le indique.

Haga clic en 'Enviar'. Luego será llevado a una pantalla de confirmación que le notificará que se recibió la información.

Opción 2: Correo electrónico

Para enviar su solicitud por correo electrónico, envíe un mensaje a PlanningForRecreationAccess@rco.wa.gov con los tres materiales adjuntos al mismo correo electrónico. Estos archivos adjuntos deben incluir un mapa de ubicación del proyecto, una carta de interés y una hoja de trabajo del presupuesto.

OBTENER AYUDA

El personal de la RCO estará disponible para brindar apoyo y orientación general relacionada con la elegibilidad, el proceso de solicitud, el proceso de evaluación, así como para brindar información relacionada con otros programas de subvenciones de la RCO. Puede comunicarse con el personal en PlanningForRecreationAccess@rco.wa.gov o durante el horario de atención en línea los miércoles durante el período de solicitud, de 3 p. m. a 6 p. m. por Zoom en el siguiente enlace:
<https://us06web.zoom.us/j/83157284707>.